

Guatemala, 29 de marzo del 2019

Informe No. 02-2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

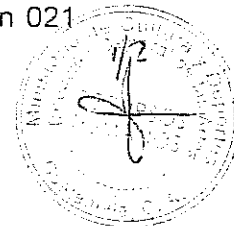
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2906-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 131-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000104 Serie "C".

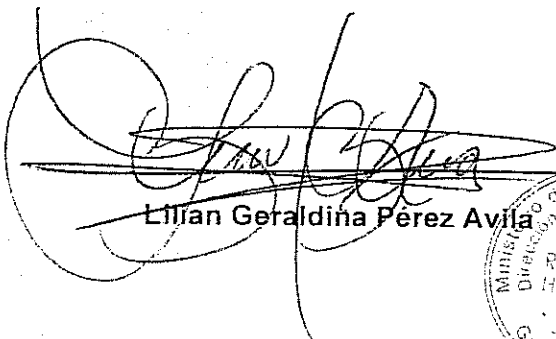
#### Actividades Realizadas

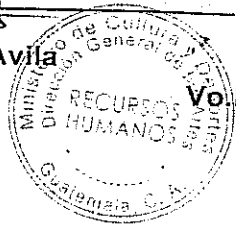
- a) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de los candidatos que serán contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- b) Asesorar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la Unidad de Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la elaboración de actas de toma de posesión, bajas y suspensiones del IGSS del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- d) Asesorar en la revisión, clasificación y archivo de los documentos que se reciban o generen del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- e) Brindar asesoría en la elaboración de programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- f) Brindar asesoría en la recopilación y alimentación de la base de datos de los servidores del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- g) Asesorar en la revisión de nomina mensual e Compromiso y Devengado del personal 021 "Personal Supernumerario", y elaboración del reporte de exclusiones de pago;
- h) Brindar asesoría en la elaboración de reporte periódico de suspensiones del IGSS, altas y bajas del personal 021 "Personal Supernumerario";
- i) Brindar asesoría y seguimiento en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes
- j) Brindar asesoría en los diferentes requerimientos correspondientes al renglón 021 "Personal Supernumerario"; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.



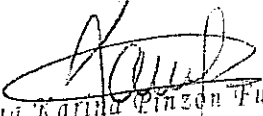
## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de tres (3) expedientes de candidatos contratados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" de las siguientes Dependencias:
  - Departamento Financiero de Administración y Finanzas.
  - Dirección de Espectáculos Públicos.
  - Dirección de Formación Artística.
- b) Se asesoró en la elaboración de cinco (5) actas administrativas de toma de posesión y un (1) acta de entrega de puesto del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- c) Se asesoró en la revisión, clasificación y archivo de oficios que se recibieron y generaron de las gestiones del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- d) Se asesoró en la elaboración de la programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" del mes de marzo.
- e) Se asesoró en el seguimiento de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- f) Se asesoró en la revisión de la nomina de compromiso y devengado del personal 021 "Personal Supernumerario" y reporte de exclusiones de pago del mes de marzo.
- g) Se asesoró en la revisión de cinco (5) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- h) Se asesoró en la conformación de cinco (5) expedientes de movimientos de personal, el cual fue contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" correspondiente al mes de marzo.

  
Lilian Geraldina Pérez Avila



Vo.Bo.

  
Ana Karina Pinzon Fuste  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes